

MOHECO- Kommunikationsmappe

entwickelt von Monika Hüning-Meier und Henrike Bollmeyer (Schule am Weserbogen, Bad Oeynhaus) und Conny Pivit (Albatros-Schule, Bielefeld)

Bauanleitung

Man braucht:

- lizenzierte Boardmaker-Software, möglichst mit den Addenden und dem neuesten Update. Das Update kann man bei www.mayer-johnson.com herunterladen
- ein DIN-A4 Ringbuch mit mindestens 4 Ringen, bei dem die Ringe in der Ordnermitte, also am Buchrücken, befestigt sind
- selbstklebende Registerkarten z.B. Tabfix von der Firma Durable
- Prospekthüllen DIN-A5
- Laminierfolien und -gerät
- selbstklebende, durchsichtige Folie
- Schere
- die ausgedruckten Boardmaker – Dateien aus dem Ordner „Komplexe Mappe Version2“.
- Vor dem Ausdrucken haben Sie die Mappe an den Nutzer angepasst, d.h. die Personenseiten wurden ergänzt oder geändert, auf den Nomen-Seiten ggf. noch Spielsachen, Hobbyartikel etc. ergänzt bzw. gelöscht.
- Für den Ordnerdeckel haben Sie einen Text (mit Foto) erstellt, der den Benutzer vorstellt und für seine Kommunikationspartner die Handhabung der Mappe erklärt (siehe Beispieldateien).

Sie finden hier Fotos einer fertigen Mappe, damit Sie eine Orientierung bei der Gestaltung haben. Die Reihenfolge der Dateien in den Prospekthüllen können Sie gut an den Kategorien erkennen.

Dadurch, dass die zu blätternden Seiten nur DIN-A5 sind, bleibt ein immer sichtbarer Bereich auf dem Innendeckel des Ringbuches. Dieser wird gemäß den Fotos mit der Datei Innenklappe beklebt.

Die für den Innenteil zum Blättern vorgesehenen Seiten werden in DIN-A5-Prospekthüllen gesteckt. Sie können evtl. vorher laminiert werden. So sind die Seiten stabiler, lassen sich besser blättern und sind vor Feuchtigkeit geschützt. Die Prospekthüllen können später schnell ausgetauscht werden, falls die Löcher mal ausgerissen sind, die laminierten Seiten halten aber sicherlich viele Monate.

Ein Tipp für Nutzer mit größeren motorischen Problemen beim Umblättern: Auf den Rand der Prospekthülle kleine Filzgleiter oder Schaumgummistücke kleben. Das erleichtert beim Umblättern das Greifen einzelner Seiten, der Nutzer kann präziser in der Mappe navigieren.

Die Registerkarten werden mit entsprechenden Farben gekennzeichnet (siehe Datei Kategorien), ggf. auch mit Mini-Symbolen beschriftet und als Register an die Prospekthüllen geklebt.

Die Seiten mit den Adjektiven des Zielvokabulars haben wir mit einer zusätzlichen Registerkarte (Z) versehen, damit hierauf ein besonders schneller Zugriff erfolgen kann.

und fertig!!

Zum Gebrauch:

Wichtig ist, den Nutzern die Struktur der Mappe zu vermitteln:

Mit den Wörtern auf den Innendeckeln kann man sich immer in jedes Gespräch einmischen. Wenn man etwas inhaltlich genauer sagen möchte (z.B. über eine bestimmte Aktivität oder um ein neues Thema einzuleiten), braucht man die Wörter in den Prospekthüllen. Die Wörter sind pragmatischen Kategorien zugeordnet und farblich gekennzeichnet. Nutzern, die selbständig in der Mappe navigieren können, muss unbedingt der Gebrauch und die Funktion der Registerreiter verdeutlicht werden. Nutzern, die auf ein Partnerscanning angewiesen sind, muss durch ein konsequentes Abfragen der Kategorien in immer der gleichen Reihenfolge und ein ebenso konsequentes Modellieren die Struktur der Mappe und ihrer Anwendung verdeutlicht werden.

Nutzer mit Partnerscanning können beim Navigieren auf der Innenklappe über das deutliche Blicken über die jeweiligen Ränder hinaus anzeigen, welche innen eingeklebten Wörterblöcke zuerst abgefragt werden sollen. Ist das nicht möglich, müssen die Ränder in die Strategie des Abfragens einbezogen werden, noch bevor die Kategorien des Innenteiles abgefragt werden, denn: die Ränder enthalten die potenziell am häufigsten verwendeten Wörter.

Die Seiten „Das ist mir gerade wichtig“ sind dafür gedacht, dem Nutzer die Kommunikation über für ihn wichtige Themen schnell, motivierend und effektiv zu ermöglichen. Wenn ein Thema nicht mehr aktuell ist, wird die Seite heraus genommen und durch eine neue ersetzt. Natürlich kann man auch mehrere Themen parallel in der Mappe haben, aber bitte auf Aktualität und Übersichtlichkeit achten.

Wir hoffen, dass wir hiermit etwas zum Verständnis der Mappe beigetragen haben.

Über Fragen, Anregungen, Verbesserungsvorschläge, Kritik, Lob freuen wir uns immer.

Conny Pivit, Monika Hüning-Meier und Henrike Bollmeyer